

Wystawianie i przesyłanie dowodów sprzedaży

1. Składając zamówienie i akceptując regulamin Sklepu Klient wyraża zgodę na wystawienie przez Sklep i dostarczenie mu paragonu fiskalnego w postaci elektronicznej („Eparagon”).
2. Eparagon jest dokumentem fiskalnym wydawanym za pośrednictwem systemu i repozytorium elektronicznych paragonów fiskalnych eparagony.pl. Regulamin usługi eparagony.pl dostępny jest pod adresem <https://www.eparagony.pl/regulamin>.
3. Wydanie Eparagonu następuje poprzez jego zapis w repozytorium dokumentów systemu eparagony.pl.
4. Klientowi zostanie udostępniony czytelny widok Eparagonu za pośrednictwem unikatowego hipertącza przekazanego na podany podczas składania zamówienia adres e-mail – w przypadku nieotrzymania takiego łącza prosimy o sprawdzenie folderu SPAM oraz skontaktowanie się ze Sklepem.
5. System eparagony.pl przechowuje dokument sprzedaży przez co najmniej 3 lata i zapewnia niezależny dostęp do jego czytelnej wizualizacji.
6. Klient ma możliwość zapisania Eparagonu na nośniku poprzez pobranie go z serwisu internetowego.
7. Operator repozytorium elektronicznych paragonów fiskalnych, z którym współpracujemy, nie otrzymuje danych osobowych Klienta.
8. W wyjątkowych przypadkach, gdy ze względu na awarię lub inne przyczyny nie będzie możliwe wystawienie Eparagonu, wystawiony i dostarczony zostanie paragon fiskalny w postaci papierowej.
9. Na życzenie Klienta możliwe jest wystawienie faktury VAT. O chęci otrzymania faktury VAT Klient powinien poinformować w trakcie dokonywania zakupu.