

Polityka prywatności

dotycząca sprzedaży prowadzonej w serwisie Allegro pod nazwą użytkownika cavaricci_pl

Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych przekazanych przez Użytkowników w związku z zakupami, kontaktem oraz korzystaniem z ofert sprzedaży prowadzonych w serwisie Allegro przez użytkownika cavaricci_pl. Dokładamy szczególnej staranności w celu ochrony prywatności i informacji przekazanych nam przez Klientów. Przetwarzamy dane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz polskimi przepisami o ochronie danych osobowych.

Data ostatniej aktualizacji: 6 marca 2026 r.

§ 1. Informacje ogólne

1.1. Niniejsza Polityka Prywatności dotyczy sprzedaży prowadzonej w serwisie Allegro pod nazwą użytkownika cavaricci_pl.

1.2. Polityka Prywatności określa w szczególności:

- kto jest administratorem danych osobowych,
- jakie dane osobowe są zbierane i w jakim celu,
- komu dane mogą być przekazywane,
- jak długo dane są przechowywane,
- jakie prawa przysługują osobom, których dane dotyczą,
- zasady stosowania plików cookies - jeśli kontakt lub przekierowanie następuje za pośrednictwem własnych kanałów internetowych Administratora,
- informacje o profilowaniu - jeżeli jest stosowane.

1.3. Korzystanie z ofert sprzedaży jest dobrowolne. Podanie danych osobowych jest również dobrowolne, z zastrzeżeniem przypadków, w których ich podanie jest niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy sprzedaży.

§ 2. Administrator danych osobowych

2.1. Administratorem danych osobowych jest:

CAVARICCI MODA PLUS SIZE SP. Z O.O.
ul. Nowa 13B, 62-065 Grodzisk Wielkopolski
KRS: 0001211449 | NIP: 9950268236 | REGON: 543492095
E-mail kontaktowy w sprawach ochrony danych: biuro@cavaricci.pl
Telefon: 720 899 006

2.2. Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się bezpośrednio z Administratorem pod adresem e-mail: biuro@cavaricci.pl.

§ 3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

3.1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami RODO. Poniżej przedstawiamy cele przetwarzania wraz z podstawami prawnymi:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna (RODO)	Opis
Realizacja zamówień i umów sprzedaży	Art. 6 ust. 1 lit. b)	Przetwarzanie niezbędne do realizacji zamówienia, wysyłki
Obsługa reklamacji i zwrotów	Art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. c)	Rozpatrywanie reklamacji i realizacja prawa odstąpienia od
Obsługa wiadomości i pytań klientów	Art. 6 ust. 1 lit. f)	Udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące ofert, zamówie
Wystawianie faktur i dokumentacja księgowa	Art. 6 ust. 1 lit. c)	Wypełnianie obowiązków podatkowych i księgowych.
Marketing bezpośredni własnych produktów	Art. 6 ust. 1 lit. f)	Informowanie o nowych produktach i promocjach, jeśli jest

Cel przetwarzania	Podstawa prawna (RODO)	Opis
Newsletter lub inne informacje handlowe	Art. 6 ust. 1 lit. a)	Przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną na p
Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami	Art. 6 ust. 1 lit. f)	Ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami.
Profilowanie i personalizacja	Art. 6 ust. 1 lit. f)	Dostosowanie treści, rekomendacji i oferty do preferencji kl
Analityka i statystyki	Art. 6 ust. 1 lit. f)	Analiza ruchu i skuteczności sprzedaży oraz poprawa jakości
Zapewnienie bezpieczeństwa usług	Art. 6 ust. 1 lit. f)	Wykrywanie nadużyć i zapobieganie oszustwom.

Wyjaśnienie podstaw prawnych: lit. a) - zgoda, lit. b) - wykonanie umowy, lit. c) - obowiązek prawny, lit. f) - prawnie uzasadniony interes Administratora.

§ 4. Kategorie przetwarzanych danych

4.1. W zależności od celu przetwarzania Administrator może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych:

Usługa / funkcja	Przetwarzane dane
Składanie zamówień	Imię, nazwisko, adres dostawy, adres e-mail, numer telefonu, a w przypadku firm: nazwa firm
Kontakt z klientem	Adres e-mail, treść wiadomości, opcjonalnie imię lub numer telefonu.
Reklamacje i zwroty	Dane z zamówienia, opis problemu, numer rachunku bankowego - jeśli zwrot środków nast
Faktury	Imię, nazwisko lub nazwa firmy, adres, NIP.
Newsletter	Adres e-mail - jeśli klient wyraził zgodę.
Dane techniczne i analityczne	Adres IP, identyfikatory cookies, dane o urządzeniu i przeglądarce, historia przeglądania -

§ 5. Odbiorcy danych osobowych

5.1. Dane osobowe klientów mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

Kategoria odbiorcy	Cel przekazania	Przykłady
Firmy kurierskie i pocztowe	Realizacja dostawy zamówienia	np. InPost S.A.
Operatorzy płatności	Obsługa płatności elektronicznych	np. Przelewy24, PayU
Dostawcy usług hostingowych	Przechowywanie danych, wsparcie techniczne	firmy obsługujące serwer lub system sprzedażowy
Dostawcy e-mail marketingu	Wysyłka newslettera	np. MailerLite
Dostawcy narzędzi analitycznych	Analiza ruchu i statystyki	np. Google Analytics
Biuro rachunkowe	Prowadzenie księgowości	zewnętrzne biuro rachunkowe
Kancelarie prawne	Dochodzenie roszczeń i obsługa prawna	w razie konieczności
Organy państwowe	Na żądanie uprawnionych organów	sądy, prokuratura, organy podatkowe

5.2. Dane osobowe nie są sprzedawane ani udostępniane podmiotom trzecim w celach marketingowych bez zgody klienta.

5.3. Podmioty, którym powierzamy przetwarzanie danych osobowych, gwarantują stosowanie odpowiednich środków ochrony i bezpieczeństwa danych wymaganych przez RODO.

§ 6. Przekazywanie danych do państw trzecich

6.1. W związku z korzystaniem z usług niektórych dostawców, takich jak narzędzia analityczne lub mailingowe, dane osobowe mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w tym do Stanów Zjednoczonych.

6.2. W przypadku przekazywania danych do państw trzecich Administrator zapewnia odpowiedni poziom ochrony danych poprzez korzystanie z usług dostawców objętych decyzją Komisji Europejskiej o adekwatności, stosowanie standardowych klauzul umownych lub uzyskanie wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą.

6.3. Klient ma prawo uzyskać kopię stosowanych zabezpieczeń lub informację o miejscu ich udostępnienia, kontaktując się z Administratorem.

§ 7. Okres przechowywania danych

7.1. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane:

Kategoria danych	Okres przechowywania
Dane związane z zamówieniami	Przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.
Dokumenty księgowe	5 lat od końca roku podatkowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
Dane newsletterowe	Do czasu wycofania zgody.
Dane z kontaktu	Przez okres niezbędny do obsługi zapytania, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń.
Dane z reklamacji	Przez okres rozpatrywania reklamacji, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń.
Pliki cookies	Zgodnie z okresem ważności poszczególnych cookies - od sesji do 2 lat.
Logi serwera	Maksymalnie 12 miesięcy - w celach bezpieczeństwa i technicznych.

7.2. Po upływie okresu przechowywania dane są usuwane lub anonimizowane.

§ 8. Prawa osób, których dane dotyczą

8.1. Zgodnie z RODO każda osoba, której dane są przetwarzane, ma następujące prawa:

Prawo	Opis
Prawo dostępu (art. 15 RODO)	Prawo do uzyskania potwierdzenia, czy dane są przetwarzane, oraz dostępu do nich i informacji o nich.
Prawo do sprostowania (art. 16 RODO)	Prawo do żądania niezwłocznego sprostowania nieprawidłowych danych lub uzupełnienia brakujących danych.
Prawo do usunięcia (art. 17 RODO)	Prawo do żądania usunięcia danych w przypadkach przewidzianych przez prawo.
Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO)	Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w określonych przypadkach.
Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)	Prawo do otrzymania danych w ustrukturyzowanym formacie i przesłania ich innemu administratorowi.
Prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO)	Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora.
Prawo do cofnięcia zgody	Prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Prawo do skargi (art. 77 RODO)	Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8.2. Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem: biuro@cavaricci.pl lub pisemnie na adres: CAVARICCI MODA PLUS SIZE SP. Z O.O., ul. Nowa 13B, 62-065 Grodzisk Wielkopolski.

8.3. Administrator udziela odpowiedzi na żądanie w terminie miesiąca od jego otrzymania. W przypadku skomplikowanych żądań termin może zostać przedłużony o kolejne 2 miesiące, o czym klient zostanie poinformowany.

§ 9. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

9.1. Administrator może stosować profilowanie w rozumieniu art. 4 pkt 4 RODO, czyli zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych polegające na wykorzystaniu danych do oceny niektórych czynników osobowych klienta.

9.2. Profilowanie może obejmować w szczególności analizę preferencji zakupowych i historii przeglądania, personalizację rekomendacji produktów, dostosowanie treści marketingowych oraz segmentację klientów w celach marketingowych.

9.3. Klient ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec profilowania, wysyłając wiadomość na adres: biuro@cavaricci.pl.

9.4. Administrator nie podejmuje decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, które wywoływałyby wobec klienta skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na niego wpływały.

§ 10. Dobrowolność podania danych

10.1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie danych niezbędnych do realizacji zamówienia, kontaktu, reklamacji lub wystawienia dokumentów sprzedaży może skutkować brakiem możliwości zawarcia lub wykonania umowy.

10.2. W pozostałym zakresie podanie danych jest w pełni dobrowolne i nie stanowi warunku zapoznania się z ofertą.

§ 11. Pliki cookies

11.1. Jeżeli Administrator korzysta z własnych stron internetowych, formularzy lub narzędzi analitycznych, mogą być na nich wykorzystywane pliki cookies, czyli małe pliki tekstowe zapisywane na urządzeniu końcowym użytkownika.

11.2. Cookies mogą służyć zapewnieniu prawidłowego działania serwisu, zapamiętywaniu preferencji użytkownika, analizie ruchu, statystyce oraz działaniom marketingowym.

11.3. Użytkownik może w każdej chwili zmienić ustawienia dotyczące plików cookies w swojej przeglądarce internetowej. Wyłączenie cookies niezbędnych może uniemożliwić prawidłowe korzystanie z niektórych funkcji.

§ 12. Logi serwera

12.1. Korzystanie z własnych narzędzi internetowych Administratora może wiązać się z przesyłaniem zapytań do serwera, na którym przechowywana jest strona lub aplikacja. Każde zapytanie skierowane do serwera może zostać zapisane w logach serwera.

12.2. Logi serwera mogą zawierać adres IP urządzenia, datę i godzinę połączenia, informacje o przeglądarce internetowej oraz dane o błędach technicznych.

12.3. Logi serwera są wykorzystywane wyłącznie w celach technicznych, bezpieczeństwa oraz statystycznych i nie są kojarzone z konkretnymi osobami w sposób wykraczający poza niezbędny zakres.

§ 13. Bezpieczeństwo danych

13.1. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w szczególności:

- szyfrowanie połączenia za pomocą certyfikatu SSL (protokół HTTPS) - jeśli jest stosowane,
- ochronę danych przed nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- regularne tworzenie kopii zapasowych,
- stosowanie bezpiecznych haseł i ich szyfrowanie,
- ograniczenie dostępu do danych wyłącznie do upoważnionych osób,
- wewnętrzne procedury i szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych.

13.2. Administrator dokłada szczególnej staranności, aby wszelkie dane osobowe były przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zachowaniem wysokich standardów bezpieczeństwa.

§ 14. Zmiany Polityki Prywatności

14.1. Administrator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Polityce Prywatności, które mogą wynikać ze zmian przepisów prawa, rozwoju technologii, zmian w sposobie prowadzenia sprzedaży lub zmian w zakresie oferowanych usług.

14.2. O wszelkich zmianach Polityki Prywatności Administrator będzie informować w sposób widoczny i zrozumiały, w szczególności poprzez publikację nowej wersji dokumentu we właściwym miejscu udostępnienia.

§ 15. Kontakt

15.1. W razie jakichkolwiek pytań, wątpliwości lub żądań związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prosimy o kontakt:

CAVARICCI MODA PLUS SIZE SP. Z O.O.

Adres: ul. Nowa 13B, 62-065 Grodzisk Wielkopolski

E-mail: biuro@cavaricci.pl

Telefon: 720 899 006

Godziny kontaktu: poniedziałek - piątek, 7:00 - 15:00

15.2. Odpowiedź na zapytanie zostanie udzielona w terminie do 30 dni od daty jego otrzymania.