

REGULAMIN

§1 ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Obowiązujący regulamin określa zasady świadczenia przez Pośrednika usług dropshippingu w zakupie towarów od Sprzedawców.

Przed zakupem usługi pośrednictwa prosimy o dokładne zapoznanie się z regulaminem.

Zakup na Stronie z ofertami pośrednika Angoma sp. z o.o. oznacza pełną akceptację regulaminu.

Czas dostawy: standardowo od 10 do 14 dni roboczych. W wyjątkowych sytuacjach, niezależnych od nas, czas realizacji może się wydłużyć nawet do 30- 60 dni.

Dane osobowe: dokonując zakupu, Klient wyraża zgodę na przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, który nie podlega regulacjom RODO.

Wahania kursów walut: z uwagi na zmienność kursów prosimy o kontakt mailowy przed zakupem w celu potwierdzenia ostatecznej kwoty usługi pośrednictwa.

Cena usługi: jest już wliczona w cenę produktu i stanowi różnicę między wartością „Kup teraz” a faktycznym kosztem zakupu u Sprzedawcy mającym siedzibę w Chinach, z uwzględnieniem różnic kursowych.

Reklamacje i gwarancje: decyduje Sprzedawca, a Pośrednik działa jako Klienta przedstawiciel w ramach Usługi Pośrednictwa. W przypadku uznania reklamacji przez Sprzedawcę, Pośrednik automatycznie uzna reklamację Usługi Pośrednictwa i zwróci pełną kwotę za tę usługę. Klient może również zgłosić zastrzeżenia dotyczące samej Usługi Pośrednictwa.

Zwroty: w przypadku zwrotu Towaru na adres w Polsce, Towar zostanie odesłany do Sprzedawcy. Prosimy o kontakt przed odesłaniem towaru, w celu uzyskania adresu Sprzedawcy, na który należy bezpośrednio wysłać towar.

Podatki i cło: zakup towarów spoza Polski może wiązać się z obowiązkiem zapłaty podatku VAT oraz cła.

W przypadku niezrealizowania zamówienia na rzecz Klienta z przyczyn niezależnych od Pośrednika np.: wycofanie Towaru ze sprzedaży przez Sprzedawcę przed złożeniem zamówienia przez Pośrednika, cała kwota, którą Klient przelał na konto spółki Angoma, zostanie zwrócona Klientowi na koszt spółki Angoma.

Produkty wysyłane są bezpośrednio z magazynów Sprzedawców w Chinach, co pozwala oferować konkurencyjne ceny.

Sp. z o.o. Angoma zajmuje się pośrednictwem w zamówieniach od sprawdzonych zagranicznych partnerów, którzy stawiają na jakość.

§2 DEFINICJE UŻYTE W REGULAMINIE

Klient – osoba fizyczna będąca konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego, na rzecz i w imieniu której Pośrednik dokonuje zakupu Towaru od Sprzedawcy. **Klient**, dokonując zakupu Towaru za pośrednictwem Pośrednika, występuje w roli **importera** w rozumieniu przepisów prawa celnego oraz przepisów dotyczących podatku VAT przy imporcie towarów.

Pośrednik - Spółka z o.o. Angoma Rzeszów, ul. Piłsudskiego 17/4, kod pocztowy: 35-074, NIP 5170462328, REGON 542408610 , KRS 0001187712,

kontakt: plecakovo@gmail.com

Pośrednik nie posiada towaru na sprzedaż, wykonuje wyłącznie usługę dropshippingową między Kupującym a Sprzedawcą.

Sprzedawca – zwany również Dostawcą, to podmiot, który dokonuje sprzedaży oraz dostawy towaru i posiada siedzibę poza Unią Europejską, w kraju trzecim. Sprzedawca pełni rolę także **ogłoszeniodawcy** w serwisie, który za pośrednictwem Pośrednika oferuje posiadane przedmioty.

Dane Sprzedawcy:

Z uwagi na współpracę z wieloma Sprzedającymi, na każdej stronie każdej oferty znajduje się informacja z danymi sprzedawcy. Jednak przeważnie Sprzedającym jest:

Wuhan Shunzhi An Network Technology Co., Ltd.

Adres: Room 01-28, 13th Floor, Building 9, Phase II, Guannan Fuxing Medical Park, 58 Guanggu Avenue, Donghu New Technology Development Zone, Other Areas, Wuhan City, Hubei Province

Adres e-mail: 8978517@qq.com

Dane osoby odpowiedzialnej za zgodność z przepisami w UE

Z uwagi na współpracę z wieloma Sprzedającymi, dane osób /firm odpowiedzialnych za zgodność towarów z przepisami w UE znajdują się na każdej stronie każdej oferty.

Usługa dropshipping - usługa pośrednictwa świadczona przez Pośrednika, zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym Regulaminie.

Przedmiot Zamówienia – Towar, który jest rzeczą ruchomą, dostępny na aukcjach wystawionych przez Pośrednika na platformie Allegro, w którego nabyciu przez Klienta pośredniczy Pośrednik tj. **Spółka z o.o. Angoma Rzeszów, ul. Piłsudskiego 17/4, kod pocztowy: 35-074, NIP 5170462328, REGON 542408610 , KRS 0001187712**. Rzecz ruchoma, stanowiąca przedmiot zamówienia złożonego w ramach Usługi. Towar

dostarczany jest bezpośrednio do Klienta przez Sprzedawcę mającego siedzibę na terytorium Chińskiej Republiki Ludowej.

Prowizja – Wynagrodzenie Pośrednika stanowi różnicę między kwotą wpłaconą przez Klienta a sumą przekazaną Sprzedawcy tytułem zakupu towaru i jego wysyłki na wskazany adres — dokonanych przez Pośrednika w imieniu i na rzecz Klienta. Prowizja ta przysługuje Pośrednikowi z tytułu zawartej umowy pośrednictwa oraz przejęcia części obowiązków Sprzedawcy, w szczególności dotyczących odpowiedzialności za produkt. Jej wysokość zależy od rodzaju zamówionego towaru, kursów walut, zmian ceny u sprzedawcy i mieści się w przedziale od 40% do 60% całkowitej kwoty zapłaconej przez Klienta. W celu uzyskania informacji o dokładnej kwocie prowizji proszę o kontakt email z informacją o jaki produkt chodzi, najlepiej podać nr aukcji.

Cena należna Sprzedawcy – obejmuje wartość zamówionego produktu wraz z kosztami jego dostawy.

Strona internetowa – serwis internetowy prowadzony przez Pośrednika, dostępny pod adresem: <https://plecakovo.myshopify.com/>

Usługa elektroniczna – usługa świadczona przez Pośrednika na rzecz Klienta drogą elektroniczną za pośrednictwem Strony Internetowej.

Zamówienie – oświadczenie woli Klienta składane poprzez Formularz zamówienia dostępny na Stronie Internetowej, zmierzające do zawarcia Umowy Pośrednictwa i określające jej szczegóły, w tym: wybrany Towar (rodzaj i ilość), sposób oraz koszt dostawy, formę płatności, a także dane Klienta niezbędne do realizacji zamówienia.

Metoda płatności – sposób dokonania zapłaty za zamówienie wybrany przez Klienta spośród dostępnych opcji oferowanych na Stronie Internetowej.

Umowa pośrednictwa – umowa zawierana pomiędzy Pośrednikiem a Klientem na odległość, bez fizycznej obecności stron, przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość, w szczególności Strony Internetowej, obejmująca świadczenie przez Pośrednika usług pośrednictwa w zakupie Towaru.

Umowa sprzedaży – umowa zawierana pomiędzy Klientem a Sprzedawcą (Dostawcą towaru) z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość. Pośrednik działa w tym przypadku jako pośredniczący w zawarciu i realizacji umowy.

Umowa zawarta na odległość – każda umowa, w tym Umowa Pośrednictwa oraz Umowa Sprzedaży, zawierana bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, z wyłącznym wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość aż do momentu jej zawarcia.

Ustawa o prawach konsumenta – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. regulująca prawa konsumentów (Dz.U. 2014 poz. 827 z późniejszymi zmianami).

VAT – podatek od towarów i usług naliczany przy imporcie, zgodnie z ustawą z dnia 11

marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2016 poz. 710 – tekst jednolity).

Dzień roboczy – każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem ustawowo uznanych dni wolnych od pracy.

§3 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin jest nieprzerwanie dostępny na koncie Pośrednika na platformie Allegro, umożliwiając każdemu użytkownikowi jego pobranie, przeglądanie, wydruk lub zapis na dowolnym nośniku w każdej chwili.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień Regulaminu jest Pośrednik. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z celami i zasadami określonymi w Polityce prywatności, dostępnej na Stronie Internetowej.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do ich wglądu, aktualizacji i poprawiania.
4. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Pośrednika w celu realizacji zamówienia złożonego na koncie pośrednika. Szczegóły dotyczące przetwarzania i ochrony danych zawarte są w Polityce prywatności.
5. Klient zobowiązuje się do korzystania z usług Pośrednika zgodnie z Regulaminem, zasadami współżycia społecznego oraz z poszanowaniem praw autorskich, dóbr osobistych i własności intelektualnej Pośrednika oraz osób trzecich. Zabronione jest przesyłanie treści o charakterze bezprawnym.
6. Korzystanie ze Strony Internetowej obejmuje wszelkie działania Klienta umożliwiające zapoznanie się z jej zawartością.
7. Promocje Towaru realizowane za pośrednictwem Strony Internetowej nie podlegają łączeniu, chyba że regulamin danej promocji stanowi inaczej.
8. Kontakt z Pośrednikiem jest możliwy poprzez:
 - e-mail: plecakovo@gmail.com
 - stronę na Facebooku
 - konto na Instagramie
 - korespondencję tradycyjną na adres siedziby Pośrednika

§4. ZAKRES USŁUGI POŚREDNICTWA

1. Pośrednik, działając na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, zamawia towar u Sprzedawcy w imieniu i na rzecz Klienta oraz reguluje wszystkie opłaty związane z dostawą towaru do Klienta.
2. Usługa pośrednictwa realizowana jest zgodnie z ustaleniami między Stronami.

3. Składając zamówienie, Klient udziela Pośrednikowi pełnomocnictwa do złożenia zamówienia oraz opłacenia ceny i kosztów przesyłki na wskazany adres. Pośrednik działa wyłącznie w zakresie tego pełnomocnictwa.

§5. OBOWIĄZEK POŚREDNIKA

4. Pośrednik oświadcza, że w zakresie swojej usługi przejmuje obowiązki sprzedawcy wynikające z prawa polskiego, w tym:
 - a) dostarcza Klientowi niezbędne informacje oraz koordynuje prawa do odstąpienia od umowy,
 - b) prowadzi i rozpatruje reklamacje dotyczące towaru,
 - c) ponosi odpowiedzialność za niezgodność towaru z umową,

§6. URUCHOMIENIE USŁUGI POŚREDNICTWA NA ŻYCZENIE KLIENTA

1. Klient uruchamia usługę pośrednictwa poprzez kliknięcie przycisku “ KupTeraz “ na aukcji wystawionej przez Pośrednika, co jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na jej rozpoczęcie.
2. Pośrednik potwierdza uruchomienie usługi na trwałym nośniku oraz informuje o prawach konsumenta, w tym o warunkach odstąpienia od umowy i utracie prawa odstąpienia po rozpoczęciu świadczenia usługi za zgodą Klienta.
3. Pośrednik podaje pełną cenę usługi wraz z kosztami i opisem świadczenia — informacje dostępne są na stronie Pośrednika.
4. Klient podaje niezbędne dane: imię, nazwisko, e-mail, adres dostawy oraz numer telefonu.
5. Uruchamiając usługę pośrednictwa, Klient akceptuje Regulamin.
6. Pośrednik dostarcza potwierdzenie zawarcia umowy na trwałym nośniku przed rozpoczęciem świadczenia.
7. Usługa pośrednictwa rozpoczyna się po otrzymaniu płatności i wyraźnego żądania realizacji przed upływem 14 dni od zawarcia umowy.
8. Wykonaniem usługi jest złożenie i opłacenie zamówienia u Sprzedawcy przez Pośrednika.

§7. WARUNKI DOSTAWY

1. Zamówiony Towar dostarczany jest na adres podany przez Klienta podczas składania **zlecenia realizacji Usługi Pośrednictwa**.

2. Pośrednik oświadcza, że dostawa zamówionego Towaru zostanie zrealizowana przez Sprzedawcę w terminie do 30 dni, choć najczęściej Towar dostarczany jest od Sprzedawcy do Klienta w terminie 10-14 dni, rzadko dostawa trwa 60 dni roboczych od daty zawarcia Umowy Sprzedaży. W przypadku niedostarczenia przesyłki w tym terminie, Pośrednik ponownie złoży zamówienie u Sprzedawcy lub dokona zwrotu środków.
3. Pośrednik zastrzega, że zamówienia złożone w okresie od 24 stycznia do 25 lutego mogą mieć wydłużony termin realizacji — maksymalnie do 90 dni od daty wysyłki zamówienia z uwagi na Nowy Rok obchodzony w Chinach.
4. Paczki są nadawane spoza Unii Europejskiej przez Sprzedawcę. Klient występuje w roli importera, w związku z czym to na nim ciąży wszelkie obowiązki podatkowe wynikające z importu.
5. **Spółka z o.o. Angoma** Rzeszów, ul. Piłsudskiego 17/4, kod pocztowy: 35-074, NIP 5170462328, REGON 542408610, KRS 0001187712, kontakt: plecakovo@gmail.com pełni rolę pośrednika i współpracuje ze Sprzedawcami posiadającymi centra logistyczne w Chinach. Produkty wchodzące w skład jednego zamówienia mogą być wysyłane osobno, jeśli pochodzą od różnych dostawców.
6. Konsument otrzymuje od Pośrednika informację o nadaniu przesyłki wraz z numerem nadania umożliwiającym śledzenie. Każda paczka jest przesyłką rejestrowaną.
7. Klient ma obowiązek zgłosić brak doręczenia przesyłki w terminie nie dłuższym niż 100 dni od daty jej wysłania.

§8. PŁATNOŚCI

1. Na całkowitą wartość zamówienia składają się: kwota należna Sprzedawcy oraz prowizja Pośrednika za realizację usługi.
 2. Płatność obejmująca wartość zamówienia, dokonywana jest w formie przedpłaty, przed przystąpieniem Pośrednika do realizacji usługi.
 3. Klient może dokonać płatności przelewem bankowym, za pośrednictwem systemów płatności PayU, Przelewy24, lub kartą płatniczą.
 4. Ceny podawane na stronie internetowej Pośrednika wyrażone są w walucie określonej przy danym produkcie.
 5. Na życzenie Klienta Pośrednik wystawi fakturę VAT. Faktura jest wystawiana bez podpisu Klienta i przekazywana w formie elektronicznej, na co Klient wyraża zgodę.

§9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY POŚREDNICTWA

1. Klient ma prawo do zwrotu towaru w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania, składając Pośrednikowi oświadczenie o odstąpieniu od umowy sprzedaży.
2. Pośrednik, po otrzymaniu oświadczenia, potwierdza Klientowi jego przyjęcie oraz przekazuje poprawny adres zwrotu wskazany przez Sprzedawcę.
3. Zwrot płatności, obejmujący zarówno kwotę przekazaną Sprzedawcy, jak i prowizję Pośrednika, nastąpi w ciągu 14 dni od dnia:
 - a. otrzymania przez Pośrednika dowodu nadania przesyłki zwrotnej **lub**
 - b. otrzymania towaru przez Sprzedawcę — w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
4. Klient zobowiązany jest odesłać towar do Sprzedawcy w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
5. Jeżeli Klient nie prześle dowodu odesłania towaru, zwrot środków nastąpi dopiero po fizycznym otrzymaniu zwracanego towaru przez Sprzedawcę.
6. Zwrot płatności realizowany jest przy użyciu tego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie wyrazi zgodę na inną, bezkosztową formę zwrotu.
7. Oświadczenie o zwrocie można złożyć drogą elektroniczną, korzystając z **formularza zwrotu** dostępnego na stronie internetowej Pośrednika. Termin uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostało wysłane przed jego upływem.
8. Klient zobowiązany jest do dokonania zwrotu osobno do każdego Sprzedawcy, od którego pochodzi zamówiony towar.
9. Koszty odesłania towaru do Sprzedawcy w Chinach ponosi Klient.
10. W celu złożenia dyspozycji zwrotu, wymagane jest odesłanie kompletnego Przedmiotu Zamówienia wraz opakowaniem na adres Sprzedawcy, w którym przesyłka została doręczona.

§10. REKLAMACJA

1. Zakres odpowiedzialności Pośrednika
Pośrednik przejmuje obowiązki Sprzedawcy wobec Klienta za niezgodność towaru z umową. Reklamację można zgłosić mailowo (plecakovo@gmail.com) lub listownie. Odpowiedź nastąpi w ciągu **14 dni** od zgłoszenia.

2. Uprawnienia Klienta

W przypadku niezgodności z umową Klient może żądać **naprawy lub wymiany** towaru (zgodnie z art. 43 d ustawy o prawach konsumenta).

3. Preferowana wymiana towaru

Pośrednik zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad:

4. w rozsądnym terminie,

5. bez nadmiernych niedogodności dla Klienta,

6. koszty (transport, robocizna itd.) pokrywa Pośrednik.

7. Reklamacja na podstawie zdjęć/opisu

Postępowanie reklamacyjne może być oparte wyłącznie o zdjęcia i opis Klienta. Towar nie musi być od razu odsyłany – Pośrednik może zorganizować odbiór na swój koszt.

8. Bez opłat za wymieniony towar

Klient nie ponosi kosztów zwykłego korzystania z towaru, jeśli zostanie on później wymieniony.

9. Prawo do obniżenia ceny lub odstąpienia

Klient może żądać obniżenia ceny lub odstąpienia od umowy, jeśli:

a) wymiana została odmówiona lub nieskuteczna,

b) wada jest na tyle istotna, że uzasadnia odstąpienie bez wcześniejszej wymiany/naprawy,

c) z okoliczności wynika, że Pośrednik nie doprowadzi towaru do zgodności bez zbędnych opóźnień.

10. Zwrot środków przy obniżeniu ceny

W przypadku obniżenia ceny, Pośrednik zwróci różnicę niezwłocznie, nie później niż w ciągu **14 dni** od zgłoszenia oświadczenia Klienta.

11. Ograniczenie prawa do odstąpienia

Klient nie ma prawa odstąpienia, jeśli brak zgodności jest **nieistotny** – dopóki nie zostanie stwierdzony brak istotności, przyjmuje się, że jest ona istotna.

12. Częściowe odstąpienie od umowy

Gdy wada dotyczy tylko części zamówienia, Klient może odstąpić jedynie w odniesieniu do tej części (lub też innych towarów, jeśli ich utrzymanie bez **wadliwej części byłoby nierozsądne**).

13. Zwrot towaru przy odstąpieniu

W razie odstąpienia Klient zwraca towar Pośrednikowi na jego koszt, a Pośrednik – zwraca pieniądze **w ciągu 14 dni** od otrzymania towaru lub dowodu jego wysyłki.

14. Sposób zwrotu płatności

Zwracamy środki tą samą metodą płatności, chyba że Klient zgodzi się na inną, bezkosztową.

15. Reklamacje techniczne strony

Problemy z działaniem strony można zgłaszać mailowo lub listownie, w tych samych terminach co reklamacja towaru.

16. Reklamacje dotyczące usługi pośrednictwa

Są przyjmowane analogicznie – mailowo lub listownie, z odpowiedzią w **14 dni**.

17. Zakres zgłoszenia reklamacyjnego

Każde zgłoszenie powinno zawierać: dane Klienta (imię, nazwisko, kontakt), opis problemu i uzasadnienie zgłoszenia.

18. Reklamacje płatności

Należy kierować do operatora płatności (bank/PayU itp.).

19. Wyłączenie przedsiębiorców

Regulamin dotyczy tylko konsumentów (art. 22¹ Kodeksu cywilnego).
Przedsiębiorcy nie korzystają z praw konsumenckich przewidzianych w regulaminie czy prawie odstąpienia.