

# KARTA GWARANCYJNA/GWARANCJA JAKOŚCI MEBLI

**Impar Łukasz Wawrzyniak**

**nazwa firmy producenta/gwaranta**

NAZWA WYROBU / SYMBOL:

.....

NAZWA TKANINY/inne dane:

.....

## POTWIERDZENIE SPRZEDAŻY:

.....

Data sprzedaży, Nr dokumentu sprzedaży\* ( Wypełnia sprzedawca – podpis i pieczęć )

- Gwarancji Jakości udziela się co do zasady na okres 24 miesięcy od chwili wydania Kupującemu.
- Gwarancja Jakości jest ważna po wypełnieniu potwierdzenia sprzedaży ( przez Sprzedawcę ).
- Przyjęcie Gwarancji Jakości przez Klienta oznacza akceptację warunków niniejszej Gwarancji Jakości.

**Oświadczam, że przyjmuję warunki niniejszej gwarancji:**

.....

( Data i czytelny podpis Kupującego )

\*wpisanie nr dokumentu sprzedaży nie jest obowiązkowe

### § 1

#### WARUNKI GWARANCJI

1. **Gwarancja Jakości obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** i dotyczy wyrobów zakupionych i znajdujących się na jej terytorium.
  - 1) **Dokument Gwarancji Jakości zamiennie Dokument Gwarancji/ Karta Gwarancyjna** – oznacza dokument obejmujący Warunki Gwarancji Jakości, tj. niniejszy dokument.
  - 2) **Gwarancja Jakości, zamiennie Gwarancja** – oznacza prawa i obowiązki wynikające z niniejszego Dokumentu Gwarancji Jakości oraz, o ile tak wynika z obowiązujących przepisów prawa.
  - 3) **Gwarant** – oznacza producenta tj. **Impar Łukasz Wawrzyniak Tabor Wielki 34, 63-640 Bralin,**
  - 4) **Przedstawiciel Gwaranta** – jest to osoba reprezentująca Gwaranta (w szczególności serwis gwarancyjny).
  - 5) **Sprzedający** - oznacza podmiot, który dokonał sprzedaży mebla objętego Gwarancją Jakości Kupującemu.
  - 6) **Kupujący** - oznacza osobę, która nabyła mebel od Sprzedającego.
  - 7) **Zgłoszenie gwarancyjne** – oświadczenie Kupującego dotyczące wady produktu zgłoszone na wymaganym druku, bądź w innej formie przewidzianej w Dokumencie Gwarancji Jakości
2. Gwarant uprawniony będzie do odmowy przystąpienia do wykonywania obowiązków gwarancyjnych w przypadku nie okazania przez Kupującego dokumentu karty gwarancyjnej wystawionego przez Sprzedawcę, umożliwiających ustalenie pochodzenia wyrobu od Gwaranta i okresu gwarancji.

### § 2

Gwarant zapewnia Kupującemu dobrą jakość i prawidłowe funkcjonowanie wyprodukowanych przez siebie wyrobów pod warunkiem prawidłowego używania wyrobów, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zachowaniem zasad prawidłowej konserwacji i używania wynikających z instrukcji dołączonej do wyrobów.

### § 3

1. Gwarant udziela nabywcy 24 miesięcznej gwarancji, która obowiązuje na terenie obszaru RP jednakże każdorazowo na okres nie dłuższy niż 27 miesięcy od daty produkcji wyrobu przez Gwaranta.

2. Gwarancją Jakości nie są objęte meble zakupione przez Klienta w celu związanym z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zawodowej, ponieważ są przeznaczone do eksploatacji w warunkach indywidualnego gospodarstwa domowego. Z zapisu niniejszego wyłącza się meble w których w sposób jednoznaczny oznaczono, że mogą być stosowanego w powyższym celu.

#### § 4

1. W razie wystąpienia wad w wyrobie, Kupujący zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym Sprzedawcy, bądź bezpośrednio Gwaranta, w formie stosownego pisemnego zgłoszenia reklamacyjnego, zawierającego: imię i nazwisko Kupującego, adres i telefon Kupującego, wypełnioną kartę gwarancyjną z datą i pieczętką sprzedającego, datę zakupu, dokładny opis wady (zwyfikowany przez Sprzedawcę), żądania Klienta **oraz przesłanie zdjęć uszkodzonego mebla lub jego elementu na wskazany adres e-mail.**

2. O przyjęciu reklamacji do realizacji przez Gwaranta albo też o uznaniu reklamacji za nieuzasadnioną Kupujący będzie powiadomiony:

a/ w terminie czternastu dni od daty powzięcia wiadomości o zgłoszeniu reklamacji,

b/ w sytuacjach wyjątkowych w tym w szczególności w przypadku, gdy niezbędne będzie dodatkowe sprawdzenie zasadności złożonej reklamacji ( np. poprzez wizytę dokonującą oględzin lub poprzez zabranie mebla do fabryki celem oceny wady ) czy też dotrzymanie terminu nie będzie możliwe z powodu sytuacji epidemiologicznej lub siły wyższej czy innych przyczyn niezależnych od Sprzedawcy termin powyższy może ulec przedłużeniu o czym Kupujący zostanie powiadomiony przez Gwaranta wraz ze wskazaniem przewidzianego terminu dokonania oględzin ( na miejscu u Klienta bądź w fabryce ) jeśli takie będą konieczne.

#### § 5

1. Jeżeli charakter wady wymaga jej usunięcia w warunkach fabrycznych, Kupujący zobowiązany jest do wydania wyrobu albo jego części składowych wymagających naprawy Przedstawicielowi Gwaranta celem przewiezienia do siedziby Gwaranta i dokonania naprawy. Gwarant nie ma obowiązku dostarczania Kupującemu wyrobu zamiennego na czas wykonywania obowiązków gwarancyjnych.

2. Odmowa wydania wyrobu (jego części) do naprawy w warunkach fabrycznych, bądź jej uniemożliwienie w lokalu Kupującego oznaczać będzie, że Kupujący zwolnił Gwaranta z wykonania obowiązków

gwarancyjnych i zrekręcił się wszelkich roszczeń z tytułu gwarancji względem Gwaranta.

#### § 6

1. Gwarant zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności, aby obowiązki gwarancyjne zostały wykonane w terminie trzydziestu dni od daty zgłoszenia reklamacji, z tym, że termin załatwienia reklamacji nie może przekroczyć sześćdziesięciu dni. W przypadku, gdy niezbędne będzie dodatkowe sprawdzenie zasadności złożonej reklamacji, sprowadzenie nowego towaru lub specjalistycznej naprawy u Gwaranta, terminy reklamacyjne mogą ulec przedłużeniu. /ustalone terminy załatwienia reklamacji w przypadku konieczności oględzin mebla **liczą się od dnia dokonania tych oględzin** u Kupującego przez Gwaranta.

2. W szczególnych przypadkach, kiedy dotrzymanie terminu określonego w pkt. 1 będzie niemożliwe z przyczyn niezależnych od Gwaranta, albo połączone będzie z nadmiernymi trudnościami (np. odległość przekraczająca 150 km od siedziby Gwaranta, niekorzystne warunki drogowe, okres świąt i wakacji, itp.), sytuacja epidemiologiczna lub za zgodą albo na wniosek Kupującego wykonanie obowiązków gwarancyjnych może nastąpić w terminie dłuższym niż sześćdziesięciodniowym, na co Kupujący zgłaszając reklamację z tytułu gwarancji wyraża zgodę. Powyższe również dotyczy sytuacji gdy wskazany przez Gwaranta termin wykonania obowiązków gwarancyjnych zostanie przełożony przez Kupującego.

#### § 7

1. Opóźnienie w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych przez Gwaranta nie zachodzi, jeżeli Przedstawiciel Gwaranta zgłosił się w lokalu Kupującego w uzgodnionym z nim terminie celem wykonania obowiązków gwarancyjnych, ale nie mógł ich wykonać z przyczyn tkwiących po stronie Kupującego. Gwarant nie jest zobowiązany do ponowienia przystąpienia do wykonania obowiązków gwarancyjnych. Na pisemny, uzasadniony ważnymi okolicznościami, wniosek Kupującego o ponowne zgłoszenie się w lokalu Kupującego celem wykonania obowiązków gwarancyjnych Gwarant może wyznaczyć dodatkowy, drugi termin przybycia do Kupującego wedle własnego uznania. Bieg terminu wykonania obowiązków gwarancyjnych rozpocznie się od daty doręczenia takiego wniosku Gwarantowi.

2. Jeżeli Kupujący uniemożliwi wykonanie przez Przedstawiciela Gwaranta obowiązków gwarancyjnych oznaczać to będzie, że Kupujący zwolnił Gwaranta z wykonania obowiązków gwarancyjnych i zrekręcił się wszelkich roszczeń z tytułu gwarancji względem Gwaranta.

3. W razie wątpliwości poczytuje się, że termin przystąpienia do wykonania obowiązków gwarancyjnych został z Kupującym uzgodniony jeżeli co najmniej na jeden dzień wcześniej zawiadomiony on zostanie o terminie przez Gwaranta.

4. Sposób i miejsce usunięcia wad ( naprawy ) ustala Gwarant. Usunięcie usterki będzie uprzednio awizowane przed przybyciem Przedstawiciela Gwaranta.

5. Kupujący może zażądać obniżenia ceny albo odstąpienia od umowy i zwrotu pieniędzy, dopiero gdy naprawa lub wymiana jest niemożliwa lub wymaga nadmiernych kosztów. Ostateczną decyzję co do sposobu załatwienia zgłoszenia reklamacyjnego podejmuje Gwarant.

6. Ustala się dopuszczalną liczbę napraw wyrobu do 6-ciu razy przy powtarzalnych wadach istotnych.

7. Reklamacja może być uznana poprzez obniżenie ceny ( decyzja Gwaranta ), pod warunkiem, że wada mebla nie uniemożliwia korzystania z niego i w sposób istotny nie wpływa na jego wygląd i estetykę, bądź Kupujący nawet przy zaistnieniu wskazanych okoliczności wyrazi zgodę na obniżenie ceny. Obniżenie ceny powoduje wygaśnięcie gwarancji, w zakresie przyczyn i okoliczności z tytułu których nastąpiło obniżenie ceny.

8. Kupujący traci uprawnienia wynikające z Gwarancji Jakości, jeżeli widocznych ( w trakcie normalnego użytkowania ) wad nie zgłosi niezwłocznie, tj. przed upływem jednego tygodnia od chwili wykrycia wady. Do zachowania tego terminu wystarczy dokonanie zgłoszenia u Sprzedawcy bądź bezpośrednio do Gwaranta (załączając stosowne Zgłoszenie Gwarancyjne) przed jego upływem.

9. Gwarant nie odpowiada za wady produktu, gdy Kupujący o tych wadach wiedział lub oceniając rozsądnie powinien był wiedzieć. W szczególności Gwarant nie odpowiada za wady będące podstawą obniżenia ceny produktu.

**10. Gwarancja Jakości jest nieważna bez oznaczenia w niej wszystkich danych wskazanych na pierwszej stronie Dokumentu Gwarancji, a w szczególności daty sprzedaży, pieczęci i podpisu Sprzedawcy oraz podpisu Kupującego.**

11. W przypadku zagubienia oryginalnej Gwarancji Jakości, kopia nie posiada mocy prawnej.

#### § 8

Postanowienia niniejszej karty nie wyłączają, nie ograniczają, ani nie zawieszają uprawnień Konsumenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności przepisów stanowiących o rękojmi.

#### § 9

1. Zasady użytkowania i konserwacji mebli :

a/ wymagane jest równe ustawienie (wypoziomowanie) mebla na równej posadzce;

b/ przy rozkładaniu mebli należy wysuwać i wsuwać część ruchomą mebla równomiernie trzymając za

uchwyty części ruchomej mebla;

c/ do czyszczenia tkanin obiciowych w żadnym wypadku nie stosować żadnych środków chemicznych w tym w szczególności typu: rozcieńczalnik, benzyna, alkohol itp;

d/ przy pielęgnacji tkanin wystarczy wyszczerzenie co pewien czas zewnętrznej powierzchni tapicerki i miękką szczotką do ubrań lub odkurzanie za pomocą odkurzacza z nasadką do tapicerki;

e/ plamy należy usuwać natychmiast w następujący sposób: grube zabrudzenia ostrożnie zeszkrobać tępym narzędziem, czyścić miękką bawełnianą szmatką zwilżoną w letniej wodzie okrężnymi ruchami bez wywierania większego nacisku, pozostawić do wyschnięcia. Jeśli będzie to konieczne powtórzyć poprzednie czynności. Przy trudnych plamach można użyć delikatnego bezbarwnego mydła. Bezpośrednio po wyschnięciu, miejsca oczyszczone przeczesać szczotką do ubrań.

## 2. INSTRUKCJA OBSŁUGI I ZASADY dodatkowe

1. Przy rozpakowaniu, nie należy używać ostrych narzędzi, gdyż może to spowodować uszkodzenie pokrowca na obiciu mebla, taśmy klejące odklejać ręcznie.
2. Nie wolno wnosić mebli do mieszkania bez opakowania, ponieważ poszycie, stopki i inne elementy ozdobne mogą ulec uszkodzeniu.
3. Przed rozpoczęciem montażu mebla należy dokładnie zapoznać się z instrukcją montażu, stopki bez ślizgaczy z tworzywa należy zabezpieczyć filcowymi podkładkami, w celu zabezpieczenia podłogi przed zarysowaniem.
4. W wyniku transportu, po rozpakowaniu mogą wystąpić nieregularne fałdy i zagniecenia mebla. Cofnięcie efektu następuje w ciągu kilku dni po rozpakowaniu. Przyspieszenie procesu kształtowania można uzyskać poprzez ręczne uformowanie poduch, podłokietników i siedzisk.
5. Podczas przestawiania mebla nie należy trzymać za obicie lub jego elementy (poduchy, nóżki), gdyż może to spowodować nieodwracalne uszkodzenia, odkształcenia czy rozerwanie pokrowca. Meble lub elementy zestawu należy przesuwać chwytając od spodu za sztywne elementy konstrukcji nośnej. Mebla nie należy przesuwac, ponieważ krawędzie stopek mogą nieodwracalnie uszkodzić podłogę lub wyszczerbić się wzdłuż stoją ( w przypadku drewnianych).
6. Meble należy używać w pomieszczeniach suchych, zamkniętych i zabezpieczonych przed szkodliwymi czynnikami atmosferycznymi oraz **chronić przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych**, bo może to spowodować wyblaknięcie pokrowca lub pęknięcie ekoskóry. Wilgotność powietrza w pomieszczeniach powinna mieścić się w granicach 25-70%. Temperatura dopuszczalna od +15 do +30 stopni Celsjusza. Mebli nie należy ustawiać w odległości mniejszej niż 1 m od czynnych źródeł ciepła.
7. W pojemniku na pościel nie należy przechowywać większej ilości pościeli niż wynosi jego objętość.
8. W przypadku zawilgocenia czy zalania wsadów w obracanych poduchach siedziskowych sof lub pojawienia się na pokrywie pojemnika na pościel tzw. „rosy” należy niezwłocznie rozpiąć pokrowiec i wyjąć wsad, umieszczając go w suchym, przewiewnym miejscu, w celu dokładnego osuszenia go. Zabieg ten konieczny jest ze względu na silną higroskopijność pianki poliuretanowej. W przeciwnym razie może to doprowadzić do zbutwienia tkaniny obiciowej. Zjawisko „rosy” może wystąpić również w przypadku długotrwałego, nieprzerwanego korzystania z funkcji spania w sofach z zamykanym pojemnikiem na pościel. Długotrwałe nakrycie i pozostawienie pościeli na meblach pokrytych ekoskórą może powodować tzw. „zaparowanie” i utrzymywanie się wilgoci , co niekorzystnie wpływa na trwałość pokrowca. Może pojawić się zjawisko łuszczenia ekoskóry.
9. W zależności od rodzaju i grubości tkaniny obiciowej mogą powstawać uwarunkowane technicznie, wolne przestrzenie, tzw. szpary między częściami mebla. Przy zestawieniach elementów, które odbiegają od wariantów eksponowanych w salonach, mogą występować różnice w wyglądzie optycznym mebla.
10. W trakcie upałów , zaleca się unikanie bezpośredniego kontaktu nie odkrytego ciała ludzkiego z pokryciem z ekoskóry, ze względu na to , że indywidualne PH potu ludzkiego może niekorzystnie wpływać na trwałość i wybarwienie ekoskóry. Należy czasowo okryć mebel.
11. Siadanie na zagłówkach , podglówkach i podłokietnikach jest zabronione, gdyż elementy te służą jako podpory głowy lub ramion i nie są w stanie wytrzymać ciężaru człowieka.
12. Nie należy narażać mebla na mocne, punktowe napięcia, ponieważ może to spowodować rozejścia lub rozdarcia pokrowca.

### § 10

Gwarancją producenta nie są objęte:

a/ wady, uszkodzenia i braki ilościowe elementów i akcesoriów widoczne przy zakupie,

b/ uszkodzenia powstałe w wyniku niewłaściwego oraz nieostrożnego przewozu, przenoszenia mebli oraz montażu, jak również wynikiem po sprzedaży ze zdarzeń losowych i innych okoliczności (np. uszkodzenia mechaniczne – m.in. pęknięte lub złamane listwy sprężynujące, wyłamane automaty wersalkowe, odszczypane lub odłupane elementy drewniane, itp.) jak również uszkodzenia dolnej płyty pilśniowej pojemnika.

c/ naturalne rolowanie tkanin, zmarszczenia tkanin powstałe w trakcie prawidłowego użytkowania a wynikające z właściwości tych tkanin oraz z właściwości wkładu piankowego ( wkład piankowy się utlenia), różnice i pofałdowania elementów siedzisk i oparc powstałych w wyniku złego użytkowania. Należy równomiernie użytkować wszystkie siedziska kompletu tapicerskiego, ponieważ częste użytkowanie jednego siedziska spowoduje jego pofałdowanie i zdeformowanie ( mebel z przeznaczeniem do spania okazjonalnego nie może być użytkowany w ten sposób iż punkt nacisku podczas spania będzie tylko na środku rozłożonego mebla co prowadzi do jego zdeformowania)

d/ odkształcenia części wkładu piankowego powstałe w wyniku użytkowania mebla.

e/ uszkodzenia powstałe w wyniku niewłaściwego oraz niezgodnego z instrukcją używania, przechowywania

i konserwacji mebli (np. wady wynikające ze zużycia, działania wilgoci, działalności słońca ( wyblaknięcia spowodowane nieprawidłowym ustawieniem produktu w miejscach nasłonecznionych), zamoczenia mebla, zaplamienia, silnego ogrzewania, stosowania niewłaściwych środków konserwujących i czyszczących, wyłamane lub wypchane dno skrzyni na pościel poprzez umieszczenie nadmiaru pościeli, siadanie lub stawanie na podłokietnikach, podglówkach, krawędziach oparc, itp.),

f/ uszkodzenia wynikłe z przeróbki, naprawy lub ingerencji w konstrukcję mebli wykonane przez Kupującego lub na jego zlecenie,

g/ nieznaczne różnice w wybarwieniu elementów drewnianych występujące między poszczególnymi składnikami wyrobu lub elementami zestawu

(m. in. wynikające z naturalnych cech drewna, tj. Kolor surówki, ułożenie słoików, widoczne cechy drewna klejonego),

h/ różnice tkanin, jeżeli pochodzą z różnych serii produkcyjnych producenta tkanin, a reklamacja dotyczy różnicy poszczególnych wyrobów nabywanych przez Kupującego sukcesywnie,

i/ wszystkie cechy stanowiące oznakę prawdziwości skóry naturalnej, tj. dopuszczalne różnice w fakturze i odcieniu skóry, a także zmarszczki i niewielkie pofałdowania, itp.,

j/ elementy szklane, które należy sprawdzić przy odbiorze mebli od sprzedawcy bądź od przewoźnika,

k/ wady i uszkodzenia w wyniku, których obniżono cenę wyrobu.

l/ różnice w odcieniu tkaniny z wzornikami tkanin / Prezentowana na zdjęciach i próbnikach kolorystyka tkanin, ekoskór lub wybarwienie drewna oraz wymiary podane folderach mogą nieznacznie odbiegać od rzeczywistości.

m/ wady nie zmniejszające walorów użytkowych i estetycznych wyrobu.

n/ zapach wyrobu wynikający z zapachu surowców użytych do jego produkcji. Różnice w twardości siedziska i oparcia / Wyczuwalna różnica twardości siedzeń w elementach siedzeń z funkcją spania i bez funkcji może być różna, mimo tego, iż we wszystkich siedzeniach została zastosowana taka sama pianka - jest to zjawisko typowe, podyktowane względami technicznymi. W meblach tapicerowanych mogą wystąpić różnice twardości siedzisk spowodowane specyfiką konstrukcji produktu. Jest to zależne od rodzaju i wymiarów w obrębie zestawionych ze sobą elementów składowych mebla np. uwarunkowane konstrukcyjnie zestawienie siedzisk wypełnionych sprężyną falistą, sprężyną bonell, pasami elastycznymi, bądź listwami sprężynującymi. / Zmiany miękkości poduch, marszczenia i fałdowanie pokrowca wynikają z normalnego użytkowania i nie są to wady wyrobu. Przy tzw. tapicerce swobodnej pofałdowania są zamierzonym elementem kompozycji. Im większa powierzchnia siedzisk i oparc , tym większa tendencja do marszczenia i powstawania fałd. Wskazane jest wygładzanie powierzchni siedzeń i poduch oparciowych po dłuższym użytkowaniu.

p/ komfort użytkowania mebla, wynikający z rodzaju użytych surowców (np.: grubość wkładu piankowego, gęstość pianki tapicerskiej,)

r/ niektóre wysokogatunkowe tkaniny mienią się w promieniach światła (szczególnie w zestawach narożnikowych) jakby miały różne odcienie. Nie jest to powód do reklamacji, a cecha charakterystyczna tych tkanin.

Materiały tapicerskie mogą wykazywać typowe cechy dla tkanin obiciowych, takie jak: wrażliwość na dotyk

i mienienie się tzn. zróżnicowanie połysku i odcienia uzależnione od kąta padania światła nawet w tej samej partii materiału, **mikrofibrilacja włókien (piling)**, właściwości elektrostatyczne (tj. przyciąganie kurzu, pyłków, włókien itp.

s/ szkody i usterki spowodowane przez zwierzęta

**§ 11**

1. Meble tapicerowane ( w tym wersalki) mają charakter wypoczynkowy, zaprojektowane i wykonane są z przeznaczeniem do okazjonalnego spania, nie zastępują w żaden sposób sypialni.

2. Zapis niniejszy nie dotyczy mebli co do których wskazano specjalne przeznaczenie (np. meble sypialne, do celów działalności gospodarczej, itp.).

W związku z pkt. 2 Gwarant nie odpowiada za wady wynikające z użytkowania mebla w celu lub sposób inny niż zgodny z jego przeznaczeniem, bądź w sposób niezgodny z wytycznymi producenta.

**§ 12**

Przyjęcie karty gwarancyjnej, a następnie zgłoszenie w trybie § 4 reklamacji z tytułu gwarancji równoznaczne będzie z wyrażeniem zgody na postanowienia niniejszej karty gwarancyjnej.

**UWAGA!**

1. Kategorycznie zabrania się odkurzania mebli odkurzaczami o dużej mocy powyżej 60 W , które mogą powodować uszkodzenia , rozwarstwianie się tkaniny.
2. W przypadku stwierdzenia zaistnienia okoliczności wyżej opisanych, tj. w szczególności niewłaściwego stosowania produktu bądź jego konserwacji zgłoszenie reklamacyjne zostanie **odrzucone**.
3. PRZY REKLAMACJI NOWYCH MEBLI Z USZKODZENIAMI MECHANICZNYMI NALEŻY ZROBIĆ DOKŁADNE ZDJĘCIA ZACHOWAĆ ORYGINALNE OPAKOWANIE DO PRZYJAZDU I OCENY PRZYCZYŃ POWSTANIA USZKODZEŃ MECHANICZNYCH PRZEZ SERWIS GWARANTA.

Zaznacza się, że warunki wskazane w niniejszym Dokumencie Gwarancyjnym w żadnym wypadku nie naruszają powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W wypadku zaistnienia sprzeczności pomiędzy niniejszym dokumentem a obowiązującymi normami prawa stosuje się odpowiednie przepisy.

Dokument niniejszy nie wyklucza w żadnym wypadku stosowania obowiązujących przepisów prawa.

**ADNOTACJE O PRZEBIEGU NAPRAWY**

Data przyjęcia towaru do naprawy..... Data wykonania naprawy.....  
Opis wykonanych czynności.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data przyjęcia towaru do naprawy..... Data wykonania naprawy.....  
Opis wykonanych czynności.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**INSTRUKCJA ROZKŁADANIA MEBLI**

- a) Rozkładanie mebli do spania, sofy, kanapy, wersalki, łóżka, narożnika - ważne jest żeby zawsze czynność tą wykonywać stojąc przed meblem pośrodku jego długości.
- b) Rozkładanie sofy - podnieść nieco siedzisko, wyjechać z najazdów i wysunąć do oporu, przy składaniu należy wsunąć z powrotem elementy sofy, rolki powinny naskoczyć na wjazdy.
- c) Rozkładanie kanapy - należy zdjąć luźno położone poduchy oparciowe, złapać za przednią część płyty lub ucho, unieść siedzisko do góry, pociągnąć do przodu ( w tej pozycji jest dostępny pojemnik na pościel ), przewrócić oparcie; składając wykonujemy czynności w odwrotnej kolejności.
- d) Rozkładanie wersalki - podnosząc siedzisko odchylamy oparcie do tyłu, znajdujące się siedzisko w pozycji pionowej popychamy do momentu spadnięcia zapadki mocującej i kładziemy siedzisko na płask (składanie wykonujemy tak samo).
- e) Rozkładanie narożników - wysuwamy wózek narożnika do przodu, chwytamy za ucho materaca i podnosimy energicznym ruchem do góry ( składanie wykonujemy w odwrotnej kolejności ); część z pojemnikiem na pościel - siedzisko podnosimy do góry.