

Zawarcie umowy pomiędzy **Kupującym** a **Sprzedającym** może nastąpić na dwa sposoby.

Kupujący ma prawo przed złożeniem zamówienia do negocjacji wszelkich zapisów umowy ze **Sprzedającym**, w tym również zmieniających zapisy poniższego regulaminu. Negocjacje, te powinny być prowadzone w formie pisemnej i kierowane na adres email **biuro@polcover.pl**

W przypadku zrezygnowania przez **Kupującego** z możliwości zawarcia umowy na drodze indywidualnych negocjacji zastosowanie ma poniższy regulamin i stosowne przepisy prawa.

Poniższy regulamin dotyczy klientów składających zamówienia przez sklep internetowy jak i poprzez email **Polcover@wp.pl** lub **biuro@polcover.pl** oraz telefonicznie. We wszystkich przypadkach Klient wyraża akceptację poniższego regulaminu.

REGULAMIN

§1 Definicje

1. **Adres pocztowy** - imię i nazwisko lub nazwa instytucji, położenie w miejscowości (w przypadku miejscowości podzielonej na ulice: ulica, numer budynku, numer mieszkania lub lokalu; w przypadku miejscowości niepodzielonej na ulice: nazwa miejscowości i numer nieruchomości), kod pocztowy oraz miejscowość.

2. **Adres reklamacyjny:**

POLCOVER
Jagodziniec 23, 62-874 Brzeziny

3. **Cennik dostaw** – zestawienie dostępnych rodzajów dostawy i ich kosztów.

4. **Dane kontaktowe:**

POLCOVER
Wolica 98 J, 62-872 Godziesze Wielkie

e-mail: biuro@polcover.pl
telefon: 600-100-236

5. **Dostawa** – rodzaj usługi przewozowej wraz z określeniem przewoźnika i kosztu wymieniona w **cenniku dostaw**.

6. **Dowód zakupu** – faktura, rachunek lub paragon wystawione zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku z późniejszymi zmianami i innymi stosownymi przepisami prawa.

7. **Karta produktu** – pojedyncza podstrona **sklepu** zawierająca informacje o pojedynczym **produkcie**.

8. **Klient** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej a posiadająca zdolność do czynności prawnych, dokonująca u **Sprzedającego** zakupu związanego bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

9. **Kodeks cywilny** – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku z późniejszymi zmianami.

10. **Kodeks dobrych praktyk** – zbiór zasad postępowania, a w szczególności norm etycznych i zawodowych, o których mowa w art 2 pkt. 5 Ustawy o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym z dnia 23 sierpnia 2007 roku z późniejszymi zmianami.

11. **Konsument** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dokonująca u **Sprzedającego** zakupu niezwiązanego bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

12. **Koszyk** – lista produktów sporządzona z oferowanych w **sklepie produktów** na podstawie wyborów **Kupującego**.

13. **Kupujący** – zarówno **Konsument**, jak i **Klient**.

14. **Miejsce wydania rzeczy** – adres pocztowy lub punkt odbioru wskazane w zamówieniu przez **Kupującego**.

15. **Moment wydania rzeczy** – moment, w którym **Kupujący** lub wskazana przez niego do odbioru osoba trzecia obejmie rzecz w posiadanie.

16. **Platforma internetowa ODR** – unijny serwis internetowy działający na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE i dostępny pod adresem <https://webgate.ec.europa.eu/odr>

17. **Płatność** – metoda dokonania zapłaty za **przedmiot umowy i dostawę**

18. **Podmiot uprawniony** – podmiot uprawniony do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w rozumieniu ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 roku z późniejszymi zmianami.

19. **Prawo konsumenckie** – ustawa o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 roku.

20. **Produkt** – minimalna i niepodzielna ilość **rzeczy**, która może być przedmiotem **zamówienia**, a która podana jest w **sklepie Sprzedającego** jako jednostka miary przy określeniu jego ceny (cena/jednostka).

21. **Przedmiot umowy** – produkty i dostawa będące przedmiotem **umowy**.
22. **Przedmiot świadczenia** – przedmiot **umowy**.
23. **Punkt odbioru** – miejsce wydania rzeczy nie będące adresem pocztowym, wymienione w zestawieniu udostępnionym przez **Sprzedającego** w **sklepie**.
24. **Rejestr UOKiK** – rejestr **podmiotów uprawnionych** prowadzony przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów na podstawie ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 roku z późniejszymi zmianami i dostępny pod adresem: https://uokik.gov.pl/rejestr_podmiot_uprawnionych.php
25. **Rzecz** – rzecz ruchoma mogąca być lub będąca przedmiotem **umowy**.
26. **Sklep** – serwis internetowy dostępny pod adresem <https://polcover.sklep.pl>, za pośrednictwem, którego **Kupujący** może złożyć **zamówienie oraz platformy Allegro, sprzedający nik: polcover_eu**.
27. **Sprzedający:**
- POLCOVER Mateusz Nawrocki**
Wolica 98J
62-872 Wolica
NIP: 968-096-75-61
28. **System** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego, potocznie określany Internetem.
29. **Termin realizacji** – podana na **karcie produktu** liczba godzin lub dni roboczych.
30. **Umowa** – umowa zawierana poza lokalem przedsiębiorcy lub na odległość w rozumieniu Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 roku w przypadku **Konsumentów** i umowa sprzedaży w rozumieniu art. 535 Ustawy kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku w przypadku **Kupujących**.
31. **Wada** – zarówno **wada fizyczna**, jak i **wada prawna**.
32. **Wada fizyczna** – niezgodność rzeczy sprzedanej z umową, a w szczególności jeśli rzecz:
- nie ma ona właściwości, które rzecz tego rodzaju powinna mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
 - nie ma właściwości, o których istnieniu **Sprzedający** zapewnił **Konsumenta**,
 - nie nadaje się do celu, o którym **Konsument** poinformował **Sprzedającego** przy zawarciu umowy, a **Sprzedający** nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego jej przeznaczenia;
 - została **Konsumentowi** wydana w stanie niepełnym;
 - w razie nieprawidłowego jej zamontowania i uruchomienia, jeżeli czynności te zostały wykonane przez **Sprzedającego** lub osobę третią, za którą **Sprzedający** ponosi odpowiedzialność, albo przez **Konsumenta**, który postąpił według instrukcji otrzymanej od **Sprzedającego**;
 - nie ma ona właściwości, o której zapewniał producent lub jego przedstawiciel lub osoba, która wprowadza rzecz do obrotu w zakresie swojej działalności gospodarczej oraz osoba, która przez umieszczenie na rzeczy sprzedanej swojej nazwy, znaku towarowego lub innego oznaczenia odróżniającego przedstawia się jako producent, chyba że **Sprzedający** zapewnień tych nie znał ani, oceniając rozsądnie, nie mógł znać albo nie mogły one mieć wpływu na decyzję **Konsumenta** o zawarciu **umowy**, albo gdy ich treść została sprostowana przed zawarciem **umowy**.
33. **Wada prawna** – sytuacja, kiedy rzecz sprzedana stanowi własność osoby trzeciej albo jest obciążona prawem osoby trzeciej, a także jeżeli ograniczenie w korzystaniu lub rozporządzaniu rzeczą wynika z decyzji lub orzeczenia właściwego organu.
34. **Zamówienie** – oświadczenie woli **Kupującego** złożone za pośrednictwem **sklepu** określające jednoznacznie: rodzaj i ilość **produktów**; rodzaj **dostawy**; rodzaj **płatności**; **miejsce wydania rzeczy**, dane **Kupującego** a zmierzające bezpośrednio do zawarcia **umowy** pomiędzy **Kupującym** a **Sprzedającym**.

§2 Warunki ogólne

- Umowa** zawierana jest w języku polskim, zgodnie z polskim prawem i niniejszym regulaminem.
- Miejsce wydania rzeczy** musi znajdować się na terytorium **Rzeczypospolitej Polskiej**.
- Sprzedający** jest zobowiązany i zobowiązuje się świadczyć usługi i dostarczać rzeczy wolne od **wad**.
- Wszystkie ceny podawane przez **Sprzedającego** wyrażone są w polskiej walucie i są cenami brutto (zawierają podatek VAT). Ceny **produktów** nie zawierają kosztu **dostawy**, który określony jest w **cenniku dostaw**.
- Wszelkie terminy liczone są zgodnie z art. 111 Kodeksu cywilnego, czyli termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia, a jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu

terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło.

6. Potwierdzenie, udostępnienie, utrwalenie, zabezpieczenie wszelkich istotnych postanowień **umowy** w celu uzyskania dostępu do tych informacji w przyszłości następuje w postaci:

a. potwierdzenia **zamówienia** poprzez wysłanie na wskazany adres e-mail: zamówienia, faktury pro forma, informacji o prawie odstąpienia od umowy, niniejszego regulaminu w wersji pdf, wzoru formularza odstąpienia od umowy w wersji pdf, linków do samodzielnego pobrania regulaminu i wzorca odstąpienia od umowy;

b. dołączenia do zrealizowanego **zamówienia**, wysłanego do wskazanego **miejsca wydania rzeczy** wydrukowanych: **dowodu zakupu**, informacji o prawie odstąpienia od umowy, niniejszego regulaminu, wzoru formularza odstąpienia od umowy.

7. **Sprzedający** informuje o znanych mu gwarancjach udzielonych przez osoby trzecie dla **produktów** znajdujących się w **sklepie**.

8. **Sprzedający** nie pobiera żadnych opłat za komunikację z nim z wykorzystaniem środków porozumiewania na odległość, a **Kupujący** poniesie jej koszty w wysokości wynikającej z umowy jaką zawarł z osobą trzecią świadczącą na jego rzecz określoną usługę umożliwiającą porozumiewanie na odległość.

9. **Sprzedający** zapewnia **Kupującemu** korzystającemu z **systemu** poprawność działania **sklepu** w następujących przeglądarkach: IE wersja 7 lub nowsza, FireFox wersja 3 lub nowsza, Opera wersja 9 lub nowsza, Chrome wersja 10 lub nowsza, Safari z zainstalowanymi najnowszymi wersjami JAVA i FLASH, na ekranach o rozdzielczości poziomej powyżej 1024 px. Używanie oprogramowania firm trzecich mających wpływ na funkcjonowanie i funkcjonalność przeglądarek: Internet Explorer, FireFox, Opera, Chrome, Safari może mieć wpływ na poprawne wyświetlanie sklepu, dlatego w celu uzyskania pełnej funkcjonalności sklepu **polcover.sklep.pl**, należy je wszystkie wyłączyć.

10. **Kupujący** może skorzystać z opcji zapamiętania jego danych przez **sklep** w celu ułatwienia procesu składania kolejnego **zamówienia**. W tym celu **Kupujący** powinien podać login i hasło, niezbędne do uzyskania dostępu do swojego konta. Login i hasło są ciągiem znaków ustalanych przez **Kupującego**, który ma obowiązek zachowania ich w tajemnicy i chronienia przed niepożądanym dostępem osób trzecich. **Kupujący** ma w każdej chwili możliwość wglądu, poprawiania, aktualizacji danych oraz usuwania konta w **sklepie**.

11. **Sprzedający** stosuje się do **kodeksu dobrych praktyk**.

12. **Kupujący** zobowiązany jest do:

a.a. niedostarczania i nieprzekazywania treści zabronionych przez przepisy prawa, np. treści propagujących przemoc, zniesławiających lub naruszających dobra osobiste i inne prawa osób trzecich,

a.b. korzystania ze sklepu w sposób nie zakłócający jego funkcjonowania, w szczególności poprzez użycie określonego oprogramowania lub urządzeń,

a.c. niepodjmowania działań takich jak: rozsyłanie lub umieszczanie w ramach sklepu niezamówionej informacji handlowej (spam),

a.d. korzystania ze sklepu w sposób nieuciążliwy dla innych **Kupujących** oraz dla **Sprzedającego**,

a.e. korzystania z wszelkich treści zamieszczonych w ramach sklepu jedynie w zakresie własnego użytku osobistego,

a.f. korzystania ze sklepu w sposób zgodny z przepisami obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, postanowieniami regulaminu, a także z ogólnymi zasadami netykiety.

§3 Zawarcie umowy i realizacja

1. **Zamówienia** można składać 24 godziny na dobę.

2. W celu złożenia **zamówienia** **Kupujący** powinien wykonać co najmniej następujące czynności, z których część może być wielokrotnie powtarzana:

a. dodanie do **koszyka produktu**;

b. wybór rodzaju **dostawy**;

c. wybór rodzaju **płatności**;

d. wybór **miejsca wydania rzeczy**;

e. złożenie w **sklepie zamówienia** poprzez użycie przycisku „**Zamawiam z obowiązkiem zapłaty**”.

3. Zawarcie **umowy** z **Konsumentem** następuje z chwilą złożenia **zamówienia**.

4. Realizacja **zamówienia Konsumenta** płatnego za pobraniem następuje niezwłocznie, a **zamówienia** płatnego przelewem lub za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych po zaksięgowaniu wpłaty **Konsumenta** na koncie **Sprzedającego**, co powinno nastąpić w terminie 30 dni od złożenia **zamówienia**, chyba że **Konsument** nie był w stanie spełnić świadczenia z nie swojej winy i poinformował o tym **Sprzedającego**.

5. Zawarcie **umowy** z **Klientem** następuje z chwilą przyjęcia **zamówienia** przez **Sprzedającego**, o czym informuje on **Klienta** w terminie do 48 godzin od złożenia **zamówienia**.

6. Realizacja **zamówienia Klienta** płatnego za pobraniem następuje niezwłocznie po zawarciu **umowy**, a **zamówienia** płatnego przelewem lub za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych po zawarciu **umowy** i zaksięgowaniu wpłaty **Klienta** na koncie **Sprzedającego**.
7. Realizacja **zamówienia Klienta** może być uzależniona od dokonania wpłaty całości lub części wartości **zamówienia** lub uzyskania limitu kredytu kupieckiego co najmniej o wartości **zamówienia** lub zgody **Sprzedającego** na wysłanie **zamówienia** za pobraniem (płatnego przy odbiorze).
8. Wysłanie **przedmiotu umowy** następuje w terminie określonym na **karcie produktu**, a dla **zamówień** złożonych z wielu **produktów** w najdłuższym terminie z określonych na **kartach produktów**. Bieg terminu rozpoczyna się z chwilą realizacji **zamówienia**.
9. Zakupiony **przedmiot umowy** jest wraz z wybranym przez **Kupującego dokumentem sprzedaży** wysyłany wybranym przez **Kupującego** rodzajem **dostawy** do wskazanego przez **Kupującego** w **zamówieniu miejsca wydania rzeczy**, wraz z dołączonymi załącznikami, o których mowa w §2 pkt 6b.
10. Pokrowce zewnętrzne dobrane powinny być odpowiednio do wymiarów i typu nadwozia auta docelowego, ze względu na odpowiednie ułożenie pokrowca i jego elementów ochronnych, chroniących karoserię przed czynnikami atmosferycznymi. W innym przypadku pokrowiec może niewłaściwie spełniać swoje funkcje ochronne.
11. Oferowane pokrowce zewnętrzne mają za zadanie zmniejszyć wpływ czynników atmosferycznych na karoserię pojazdów.
12. Firma POLCOVER nie ponosi odpowiedzialności za ewentualnie powstałe uszkodzenia pojazdu.
13. Realizujemy tylko indywidualne zamówienia. Maksymalna możliwa ilość zakupionych sztuk wynosi 10sztuk
14. Nie realizujemy zamówień hurtowych, w ilościach powyżej 10sztuk. Jesteśmy firmą specjalizującą się w zamówieniach indywidualnych, pokrowce wysyłamy dobierając je pod model auta podany przez Klienta.

§4 Prawo do odstąpienia od umowy

1. **Konsumentowi**, przysługuje na podstawie art. 27 **Prawa konsumenckiego** prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, art. 34 **Prawa konsumenckiego**.
2. Termin odstąpienia od umowy zawartej na odległość wynosi 14 dni od **momentu wydania rzeczy**, a do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy **Konsument** może złożyć poprzez wiadomość email, telefon lub w innej formie zgodnej z **Prawem konsumenckim**.
4. **Sprzedający** niezwłocznie potwierdzi **Konsumentowi** na e-mail (podany przy zawieraniu **umowy** i inny jeżeli został podany w złożonym oświadczeniu) otrzymanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, **umowa** jest uważana za niezawartą.
6. **Konsument** ma obowiązek zwrócić rzecz **Sprzedającemu** niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie rzeczy przed jego upływem.
7. **Konsument** odsyła rzeczy będące przedmiotem umowy, od której odstąpił na własny koszt.
8. **Konsument** nie ponosi kosztów dostarczania treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli nie wyraził zgody na spełnienie świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy lub nie został poinformowany o utracie przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy w chwili udzielania takiej zgody lub przedsiębiorca nie dostarczył potwierdzenia zgodnie z art. 15 ust. 1 i art. 21 ust. 1. **Prawa konsumenckiego**.
9. **Konsument** ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będącej przedmiotem umowy a będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.
10. **Sprzedający** niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy złożonego przez **Konsumenta** zwróci **Konsumentowi** koszty produktów.
11. **Sprzedający** dokonuje zwrotu zapłaty przy użyciu takiego samego sposobu **płatności**, jakiego użył **Konsument**, chyba że **Konsument** wyraźnie zgodził się na inny sposób **płatności**, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
12. **Sprzedający** może wstrzymać się ze zwrotem zapłaty otrzymanej od **Konsumenta** do chwili otrzymania rzeczy z powrotem lub dostarczenia przez **Konsumenta** dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
13. **Konsumentowi** zgodnie z art 38 **Prawa konsumenckiego** nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a. w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi **Sprzedający** nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy;

- b. w której **przedmiotem świadczenia** jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
- c. w której **przedmiotem świadczenia** jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia;
- d. w której **przedmiotem świadczenia** jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
- e. w której **przedmiotem świadczenia** są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
- f. w której **przedmiotem świadczenia** są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
- g. o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą **Konsumenta** przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy;
- h. o dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę.

14. Jako konsumentowi na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 524/2013 z 21 maja 2013 r. sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia WE nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich) przysługuje Ci prawo do skorzystania z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów (platforma ODR).

Łącze do platformy, na której może być rozstrzygnięty spór: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>

Jeśli chcesz z nami się skontaktować napisz na adres poczty elektronicznej: biuro@polcover.pl

15. Jeśli reklamację składa Kupujący z zagranicy, nie pokrywamy kosztów wysyłek w żadną stronę. Koszty wysyłki po uznaniu gwarancji pokrywa Kupujący.

16. Jeśli reklamację składa Kupujący na terenie Polski to koszt wysyłki do sprzedającego w celu zgłoszenia reklamacji lub gwarancji pokrywa Kupujący. Firma Polcover pokrywa koszt wysyłki powrotnej po naprawie lub wymianie produktu.

§5 Bezpieczeństwo danych osobowych oraz polityka prywatności

1. Administratorem danych osobowych przekazywanych przez Konsumentów sklepu jest Sprzedający:

Wolica 98J

POLCOVER Mateusz Nawrocki 62-872 Wolica

2.

W kwestiach dotyczących dostępu i zasad przechowywania tzw. plików cookies, służących realizacji usług świadczonych drogą elektroniczną żądanych przez Konsumenta, odsyła się do zapisów Polityki prywatności, która została sformułowana i jest udostępniona przez dostawcę platformy, tj. Studio komputerowe KAMELIA-NET Jacek Krysiak z siedzibą we Włocławku przy ul. Letniej 28 (87-800 Włocławek) – www.shopgold.pl.

3.

Sprzedający przetwarza dane Konsumentów w ściśle określonych celach, tj. w związku z realizacją Umowy lub w celu, na który Konsument wskazuje w formularzu kontaktowym.

4.

Podstawą prawną, która upoważnia Sprzedającego do przetwarzania danych osobowych Klientów jest konieczność realizacji umowy lub konieczność podjęcia działań, na żądanie Klienta, przed zawarciem umowy. W przypadku innych niż wyżej wymienione, sytuacji podstawą do przetwarzania danych jest zgoda Konsumenta lub przepis prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5.

Okres przez który Sprzedający przetwarza dane osobowe Konsumenta jest uzależniony od celu i zgody, na który dane te zostały pozyskane lub od przepisu prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, tj. np. obowiązek przechowania faktur zawierających dane osobowe Konsumenta.

6.

W celu ochrony danych osobowych Sprzedający wdraża szereg środków organizacyjnych i technicznych (m.in. szyfrowanie danych przesyłanych pomiędzy Konsumentem a Sklepem – certyfikat SSL), a pozyskane dane osobowe przetwarza z najwyższą starannością.

7.

Klient ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych.

8.

Klient ma prawo do wniesienia skargi, w związku ze stwierdzonymi ewentualnymi nieprawidłowościami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, do właściwego organu nadzorczego. Klient może też, w dowolnie wybranym momencie, cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, które go dotyczą.

9.

W celu realizacji katalogu praw dotyczących danych osobowych, Klient powinien kierować swe żądania poprzez formularze kontaktowe lub adresy mailowe Sprzedającego, które umieszczone są w platformie Sklepu.

10.

Sprzedawca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom współpracującym ze Sprzedawcą, tj. tzw. podmiotom przetwarzającym, których kategorie to: obsługa hostingowa, obsługa platformy sklepu internetowego, podmiot realizujący usługi kurierskie, biuro rachunkowe, podmiot świadczący usługi wspierające zarządzanie sprzedażą internetową, czy też podmiot obsługujący Sprzedającego w kwestiach IT. Sprzedawca wskazuje, że z ww. podmiotami przetwarzającymi łączy go stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

11. OPINIE W SKLEPIE INTERNETOWYM

- 11.1. Klient Sklepu Internetowego ma możliwość dobrowolnego i nieodpłatnego wystawienia opinii dotyczącej zakupów dokonanych w Sklepie Internetowym. Przedmiotem opinii może być także ocena, zdjęcie lub recenzja zakupionego produktu w Sklepie Internetowym.
- 11.2. Sprzedawca po dokonanych zakupach w Sklepie Internetowym przekazuje dane niezbędne do stworzenia zaproszenia email firmie obsługującej proces ankietowania. Wysyłka ankiet oraz proces zbierania opinii w formularzach jest obsługiwany w pełni przez firmę TrustMate SA z siedzibą Bartoszewicka 3, 51-641 Wrocław. TrustMate SA wysyła do Klienta wiadomość email z prośbą o wystawienie opinii oraz linkiem do formularza online umożliwiającego jej wystawienie – formularz online umożliwia udzielenie odpowiedzi na pytania Sprzedawcy dotyczące zakupów, ich ocenę, dodanie własnego opisu dot. opinii oraz zdjęcia zakupionego produktu. W razie braku wystawienia opinii po otrzymaniu pierwszego zaproszenia do wystawienia opinii TrustMate może ponowić wysyłkę zaproszenia.
- 11.3. Opinia może być wystawiona jedynie przez Klienta, który dokonał zakupów w Sklepie Internetowym Sprzedawcy.
- 11.4. Wystawione przez Klienta opinie są publikowane przez Sprzedawcę w Sklepie Internetowym oraz wizytówce TrustMate.io.
- 11.5. Wystawienie opinii nie może być wykorzystywane przez Klienta do działań bezprawnych, w szczególności do działań stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji wobec Sprzedawcy, czy też działań naruszających dobra osobiste, prawa własności intelektualnej lub inne prawa Sprzedawcy lub osób trzecich.
- 11.6. Opinia może być wystawiona tylko do faktycznie zakupionych produktów w Sklepie Internetowym Sprzedawcy. Zabronione jest zawieranie fikcyjnych/pozornych umów sprzedaży w celu wystawienia opinii. Autorem opinii nie może być także sam Sprzedawca ani jego pracownicy bez względu na podstawę zatrudnienia.
- 11.7. Wystawiona opinia może zostać w każdym czasie usunięta przez jej autora.

§6 Postanowienia końcowe

1. Żadne z postanowień niniejszego regulaminu nie ma na celu naruszenia praw **Kupującego**. Nie może być również w ten sposób interpretowane, gdyż w przypadku niezgodności jakiegokolwiek części regulaminu z obowiązującym prawem **Sprzedający** deklaruje bezwzględne podporządkowanie się i stosowanie tego prawa w miejsce zakwestionowanego przepisu regulaminu.

3. Aktualna wersja regulaminu jest zawsze dostępna dla **Kupującego** w zakładce regulamin. Aktualna wersja regulaminu dotyczy kupujących będących pod opieką posprzedażową lub zawierających nowe umowy.

