

REGULAMIN

korzystania z usług przedsiębiorstwa – sklepu „jamko_eu”

Dział I. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z usług sklepu „jamko_eu”.

W celu zawarcia umowy sprzedaży i/lub umowy o świadczenie usług pomiędzy Usługodawcą a Klientem, niezbędne jest złożenie przez Klienta skutecznego zamówienia elektronicznie (za pośrednictwem platformy Allegro.pl) oraz akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu.

Niniejszy Regulamin jest zgodny z przepisami wynikającymi z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. - w skrócie RODO.

1. Definicje

Regulamin – niniejszy Regulamin.

Usługodawca – JAMKO Sp. z o.o. z siedzibą w Głogowie Małopolskim, ul. Rudolfa Menerki 13B, 36-060 Głogów Małopolski, KRS: 0000835925, właściciel sklepu „jamko_eu”

Klient – osoba fizyczna lub prawna, zawierająca we własnym imieniu umowę sprzedaży i/lub umowę o świadczenie usług z Usługodawcą.

Strony – Usługodawca oraz Klient.

2. Dane osobowe

Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę podczas

realizacji zamówień zawarte są w Polityce prywatności.

3. Siła wyższa

W przypadku wystąpienia zjawisk niezależnych od Stron oraz mających charakter siły wyższej, zarówno Usługodawca, jak i Klient mają prawo do odstąpienia od umowy.

Kwoty wpłacone przez Klienta podlegają niezwłocznemu zwrotowi, po pomniejszeniu o kwoty należne za usługi już wykonane.

Dział II. Zamówienia

1. Informacje podstawowe

- a) Klient może składać zamówienia elektronicznie (za pośrednictwem platformy Allegro.pl).
- b) Zamówienie złożone jest skutecznie w momencie podania wszystkich niezbędnych danych do realizacji umowy oraz złożenia oświadczenia (poprzez kliknięcie właściwego komunikatu) „Kupuję i płacę” lub innego, o tożsamym znaczeniu.
- c) Zamówienie będzie realizowane po uzgodnieniu wszystkich szczegółów zamówienia i ewentualnej dostawy i/lub po skutecznym zawarciu przez Strony umowy sprzedaży i/lub umowy o świadczenie usług.

REGULAMIN

korzystania z usług przedsiębiorstwa – sklepu „jamko_eu”

d) Klient ponosi koszty przesyłki/dostawy towaru, które doliczane są do kwoty do zapłaty za zamówienie. Informacje o metodach i kosztach dostawy udostępniane są Klientowi przed skutecznym złożeniem zamówienia.

2. Czas realizacji zamówień i formy płatności

a) Zamówienia kompletowane i wysyłane są w ciągu 1 dnia roboczego od chwili skutecznego złożenia zamówienia.

b) Dopuszcza się wysyłkę towaru na terenie RP oraz za granicę (Czechy, Słowacja, Węgry).

c) W przypadku braku wybranego przez Klienta produktu lub braku możliwości realizacji zamówienia Klienta z przyczyn niezależnych od Usługodawcy (w tym również, jeżeli zakup ich od dostawców Usługodawcy nie będzie możliwy w czasie przewidzianym na realizację zamówienia), Usługodawca poinformuje Klienta o zaistniałej sytuacji telefonicznie lub drogą mailową, na wskazany przez Klienta numer telefonu lub adres e-mail.

d) W przypadku, gdy realizacja części zamówienia nie będzie możliwa, Usługodawca może zaproponować Klientowi:

- zrealizowanie zamówienia w późniejszym, ustalonym z Klientem terminie;
- anulowanie całości zamówienia (w przypadku wyboru tej opcji przez Klienta Usługodawca będzie zwolniony z obowiązku realizacji

zamówienia, a Klientowi przysługuje zwrot wpłaconych kwot);

- anulowanie zamówienia w części, której realizacja nie jest możliwa w wyznaczonym terminie (w przypadku wyboru tej opcji przez Klienta zamówienie zostanie zrealizowane w części, przy czym Usługodawca będzie zwolniony z obowiązku jego realizacji w pozostałym zakresie, a Klientowi przysługuje zwrot kosztów dotyczących niezrealizowanej części zamówienia);

- podział zamówienia i wyznaczenie nowego terminu realizacji w odniesieniu do tej części zamówienia, której realizacja nie jest możliwa w pierwotnie wyznaczonym terminie (w przypadku wyboru tej opcji przez Klienta realizacja składających się na zamówienie produktów zostanie dokonana w kilku odrębnych etapach, zaś Klient nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z podziałem zamówienia na kilka części).

e) Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak zwrotu wpłaconych kwot lub opóźnienie ich zwrotu, jeżeli pomimo skierowania do Klienta na podany przez niego adres mailowy wezwania do podania Usługodawcy numeru rachunku bankowego Klienta, Klient nie prześle takiego numeru rachunku bankowego lub gdy odpowiedź nie będzie zawierać danych umożliwiających dokonanie zwrotu wpłaconych kwot. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak zwrotu wpłaconych kwot lub opóźnienie zwrotu, jeżeli są one wynikiem podania przez Klienta błędnych

REGULAMIN

korzystania z usług przedsiębiorstwa – sklepu „jamko_eu”

danych adresowych, imiennych lub błędnego numeru rachunku bankowego.

f) Usługodawca nie jest zobowiązany do zwrotu należności bezpośrednio Klientowi, jeżeli dokonał on płatności za zamówienie przy użyciu cudzego rachunku bankowego, karty kredytowej lub płatniczej, a jednocześnie nie wskazał Usługodawcy numeru rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot (mimo wezwania do jego podania). W takim przypadku, zwrot nastąpi bezpośrednio na rzecz posiadacza rachunku bankowego, karty kredytowej lub płatniczej, przy użyciu których nastąpiła płatność na rzecz Usługodawcy.

g) Klient może wybrać jedną z następujących form płatności elektronicznych (które przekazywane są Usługodawcy za pośrednictwem serwisu Allegro.pl):

- przelew;
- karta płatnicza - debetowa, kredytowa;
- system płatności mobilnych BLIK;
- inna, powszechnie stosowana płatność, wskazana na etapie składania zamówienia.

3. Reklamacje

a) Klient ma prawo do reklamacji usługi i dochodzenia roszczeń z tego tytułu, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

b) W przypadku stwierdzenia niezgodnego z Umową świadczenia usług lub otrzymania niezgodnego z Umową towaru, wszelkie

reklamacje Klient powinien zgłosić Usługodawcy na piśmie poprzez wskazanie:

- zamówienia, którego reklamacja dotyczy;
- określenia wady/ uszkodzenia/ rodzaju niezgodności oraz
- danych:
 - w przypadku osoby fizycznej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu lub adres poczty elektronicznej e-mail;
 - w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą lub osoby prawnej: firma przedsiębiorcy, adres, siedziba lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer KRS lub NIP, numer telefonu lub adres poczty elektronicznej e-mail.

c) Reklamacje rozpatrzone zostaną w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

d) Usługodawca poinformuje Klienta o skutku rozpatrzenia reklamacji poprzez udzielenie informacji na wskazany przez Klienta: adres poczty elektronicznej bądź adres zameldowania/ zamieszkania/ siedziby/ adres do doręczeń, bądź numer telefonu.

e) W przypadku uwzględnienia reklamacji Klient otrzyma zwrot zapłaconej na rzecz Usługodawcy kwoty lub wymianę towaru na nowy. Strony mogą uzgodnić także inne formy rozliczenia w wyniku uwzględnienia reklamacji, w szczególności obniżenie ceny.

REGULAMIN

korzystania z usług przedsiębiorstwa – sklepu „jamko_eu”

Zwroty należności, wymiany czy naprawy towaru dokonywane są niezwłocznie, w terminie ustalonym z Klientem po rozpatrzeniu reklamacji i z uwzględnieniem czasu koniecznego na wykonanie wybranej przez Klienta usługi.

4. Odstąpienie od umowy

Klient, będący osobą fizyczną, ma prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny w terminie do 14 dni od daty zawarcia tej umowy.

Jednak w przypadku, gdy umowa została zawarta w lokalu przedsiębiorstwa lub towar został wyprodukowany na indywidualne zamówienie - odstąpienie od umowy nie przysługuje.

Dział III. Postanowienia końcowe

1. Umowy zawierane przez Strony zawierane są zgodnie z prawem polskim.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za blokowanie przez administratorów serwerów pocztowych przesyłania wiadomości na adres e-mail wskazany przez Klienta oraz za usuwanie i blokowanie wiadomości e-mail przez oprogramowanie zainstalowane na komputerze używanym przez Klienta.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy w obsłudze zamówienia lub innych dyspozycji Klienta, powstałe wskutek przekazania przez Klienta błędnych danych.

4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za transakcje dokonane przez nieuprawnione osoby trzecie, które uzyskały dostęp do kont Klienta (w tym poczty elektronicznej) w wyniku niedochowania zasad ostrożności przez Klienta przy posługiwaniu się loginami i hasłami do kont.

5. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikających z umów zawartych przez Strony jest sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.